

Checklist pratique pour choisir vos cahiers et carnets personnalisés

Comparaison rapide des formats, papiers, couvertures, accessoires et techniques de marquage avant commande.

1. Partez du contexte d'utilisation

Contexte	Format utile	À privilégier
Ateliers et université	A4	Grande surface pour notes et dessin.
Bureaux, réunions et formations	A5	Équilibre entre surface d'écriture et facilité de transport.
Contextes commerciaux et hospitality	A6	Format compact pour notes rapides et distribution.
Mobilité et format de poche	A7 ou B7	Encombrement minimal et grande praticité.
Salons et grandes distributions	A5 ou A6	Praticité, légèreté et distribution facile.
Welcome kits et dotations internes	A5 ou A6	Couverture et accessoires adaptés au quotidien ; un stylo inclus rend le set prêt à l'emploi.

2. Comparez les formats

Format	Point fort	Indication d'usage
A4	Grande surface	Notes longues, dessin, ateliers et université.
A5	Polyvalence	Format le plus courant : bureaux, réunions et cours.
A6	Compacité	Notes rapides, contextes commerciaux et hospitality.
A7	Format mini	Courtes annotations et mobilité.
B6	Intermédiaire	Compact, mais moins petit que A7/B7.
B7	Encombrement minimal	Usage de poche.

Conseil pratique : au-delà du format, vérifiez toujours la largeur, la hauteur et l'épaisseur indiquées sur la fiche produit.

3. Papier et matières : ce qui change vraiment

Solution	Caractéristique à évaluer
Papier traditionnel ou recyclé	Blanc ou crème/ivoire ; ligné, quadrillé, pointillé ou vierge.
Papier kraft	Aspect plus naturel et caractère informel.
Papier d'herbe, ensemencé ou issu de matières récupérées	Fibres ou matières alternatives ; le papier ensemencé est plantable après usage.
Papier de pierre	Meilleure résistance à l'eau et aux déchirures.
Papier aquarelle	Conçu pour le dessin et l'aquarelle.
Papier sans acide	Conçu pour limiter jaunissement, fragilité et dégradation dans le temps.
PU, polyester et PP	Matières utilisées pour améliorer la résistance et la durée de vie des couvertures et détails.
RPET et feutre recyclé	Solutions qui valorisent des matières de récupération.
Liège et bambou	Matières naturelles qui influencent l'aspect et le toucher.

4. Couverture, reliure et accessoires

Élément	Quand peut-il être utile ?
Couverture rigide	Plus stable pour écrire et protectrice ; adaptée aussi aux dotations et cadeaux d'entreprise soignés.

Élément	Quand peut-il être utile ?
Couverture souple	Plus légère, fine et facile à transporter ; pratique pour salons, congrès, formations et grandes distributions.
Couverture semi-rigide	Compromis entre structure, protection et légèreté ; utile pour welcome kits et onboarding.
Spirale ou anneaux	Permettent une ouverture complète et facilitent l'écriture avec peu d'espace.
Élastique	Maintient le carnet fermé pendant le transport ; peut être vertical ou horizontal.
Fermeture magnétique	Alternative moins fréquente, immédiate et élégante.
Marque-page, porte-stylo, poches et supports	Améliorent praticité et organisation ; certains modèles intègrent aussi support smartphone, câbles ou notes adhésives.

5. Technique de marquage : choisissez selon le logo

Technique	Quand l'envisager	À retenir
Sérigraphie et tampographie	Logos simples ; solution économique et durable sur de nombreuses surfaces.	Jusqu'à 4 couleurs pleines.
Transfert	Graphismes détaillés, vifs et résistants à l'usure.	Jusqu'à 8 couleurs pleines.
UV LED et transfert numérique	Graphismes complexes, multicolores et dégradés.	Quadrichromie ; pas toujours les options les plus économiques.
Gravure	Textes et graphismes linéaires ; résultat précis, durable et sans couleur.	Effet de profondeur ; distinctif sur bois, bambou et liège.
Gaufrage	Pour un résultat discret, élégant et tactile.	Logo imprimé par pression, sans composante chromatique.

6. Checklist avant de confirmer la commande

- ☐ J'ai défini le principal contexte d'utilisation.
- ☐ J'ai comparé le format standard aux dimensions réelles du produit.
- ☐ J'ai vérifié le nombre de feuilles : une feuille correspond à deux pages.
- ☐ J'ai choisi le papier et la configuration intérieure les plus adaptés.
- ☐ J'ai comparé couverture rigide, souple et semi-rigide.
- ☐ J'ai vérifié la reliure, le système de fermeture et le marque-page.
- ☐ J'ai vérifié si un stylo, un porte-stylo, des poches ou d'autres accessoires sont nécessaires.
- ☐ J'ai contrôlé le recto, le verso et les autres zones disponibles pour le logo.
- ☐ J'ai choisi le marquage selon les couleurs, dégradés, matières et surfaces disponibles.
- ☐ Pour une commande importante, j'ai envisagé un échantillon afin de vérifier dimensions, matière et fonctionnalité.

7. Liens utiles

Cahier personnalisé	Carnet écologique personnalisé	Carnet à spirale personnalisé
Carnet avec élastique personnalisé	Carnet avec stylo personnalisé	Agendas personnalisés
Bloc note et mémo personnalisé	Stylos personnalisés	Crayons personnalisés